



## ДОВЕРИОМЕТР

Данный инструмент позволяет сделать экспресс-оценку уровня доверия, которым обладает Ваша организация. Он учитывает наиболее значимые факторы доверия как внутри организации, так и со стороны внешней среды к ней.

Напротив каждого вопроса поставьте любой знак в соответствующей колонке. Для того чтобы результаты теста были более объективными, мы рекомендуем Вам сначала проверить наличие тех или иных моментов на практике.

№	Индикаторы	Да	Нет	Не всегда
1.	Руководитель организации в курсе всего, что происходит в организации, и является влиятельной фигурой для сотрудников			
2.	Члены организации и ее руководство знают основные положения Устава (прежде чем поставить оценку, опросите несколько человек)			
3.	Члены Правления и/или Попечительского совета принимают реальное участие в принятии решений в организации и/или PR ее деятельности во внешней среде			
4.	Сотрудники организации могут сформулировать миссию организации, рассказать об основных направлениях ее работы и источниках финансирования (прежде чем поставить оценку, опросите несколько человек)			
5.	Сотрудники и волонтеры организации могут рассказать о результатах работы организации, о том, что полезное она уже сделала (прежде чем поставить оценку, опросите несколько человек)			
6.	Внутренняя коммуникация в организации открыта, информация не замалчивается			
7.	В организации есть свой (гласный или негласный) свод внутренних правил, известный всем сотрудникам			
8.	Сотрудникам предоставлена определенная свобода действий и возможность принятия самостоятельных решений на своем месте			
9.	Каждое действие сотрудника не проверяется руководством, оценивается лишь конечный результат			
10.	В организации поощряется проявление творчества и самоотдача			
11.	В организации есть свои традиции и праздники, неформальные встречи в нерабочей обстановке			
12.	Конфликты внутри организации быстро разрешаются, эмоциональный настрой у всех в целом позитивный			
13.	Работа с волонтерами специально планируется в организации, за нее отвечает определенный сотрудник (ответьте ДА, если сможете назвать ФИО этого человека)			
14.	Качество осуществляемой деятельности и предоставляемых услуг – один из важнейших приоритетов НКО; ведется регулярная работа по его усовершенствованию (ответьте ДА, если можете назвать конкретные действия, которые предпринимаются)			
15.	Организация регулярно проводит оценку своей деятельности			

	(прежде чем дать ответ, вспомните, когда вы это делали в последний раз)			
16.	В организации есть простейший буклет/листочка (например, сделанная на принтере) с основной информацией о ее деятельности и контактами			
17.	Организация готовит регулярный (не реже раза в год) отчет о своей деятельности <i>Отвечайте ДА, если Ваш отчет содержит:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ описание миссии и целей организации;</li> <li>▪ направления деятельности и/или программы;</li> <li>▪ описание сделанного по направлениям;</li> <li>▪ результаты деятельности за отчетный период;</li> <li>▪ информацию о руководящих органах, руководстве организации;</li> <li>▪ финансовый отчет организации, включающий источники финансирования и основные статьи затрат;</li> <li>▪ контактная информация организации</li> </ul>			
18.	После того, как отчет готов, организация тратит определенные ресурсы на его распространение среди партнеров, доноров (в том числе индивидуальных частных жертвователей), клиентов, волонтеров и друзей организации.			
19.	Любой может познакомиться с отчетом НКО (например, придя в офис, на сайте, запросив отчет по электронной почте и т.д.) (прежде чем ответить на этот вопрос, попробуйте сами/попросите кого-то получить отчет по указанным выше каналам)			
20.	Периодически (у любого человека) появляется возможность посмотреть на работу организации изнутри: на дне открытых дверей, или во время стажировки или визита, или др. (отвечайте ДА, если такие мероприятия проходили у Вас в последний год)			
21.	По адресу, где находится организация, есть вывеска с ее названием и часами работы			
22.	Организацию легко можно найти по указываемым ею в публичных источниках адресу и телефону (например, человек может быстро дозвониться) (прежде чем ответить, попробуйте сделать это сами или попросите кого-то из знакомых)			
23.	У организации есть свой сайт, на котором представлены, как минимум, контактная информация, основные направления деятельности и ФИО руководителей (откройте сайт и попробуйте найти на нем эту информацию)			
24.	По названию организации можно найти ее сайт в поисковых системах (проверьте на практике, так ли это)			
25.	Сайт организации регулярно обновляется (прежде чем ответить на этот вопрос, посмотрите, когда в последний раз обновлялась информация на Вашем сайте)			
26.	На сайте указаны актуальные координаты местонахождения			

	организации, сведения о ее органах управления, деятельности и источниках финансирования (например, в виде годового отчета)			
27.	Не реже раза в год в организации проходит собрание сотрудников/членов организации, на котором обсуждаются результаты ее деятельности, планы на будущее, пути повышения эффективности работы (вспомните, когда проходило последнее такое собрание)			
28.	НКО, работающие в той же сфере в регионе, знают данную организацию			
29.	Организация (или ее сотрудники) является членом профессионального сообщества (любого, как минимум одного) и соблюдает правила и нормы, публично принятые в нем			

*Чем больше ответов «Да» Вы набрали, тем больший «градус доверия» у Вашей организации. Над остальным стоит поработать.*